

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

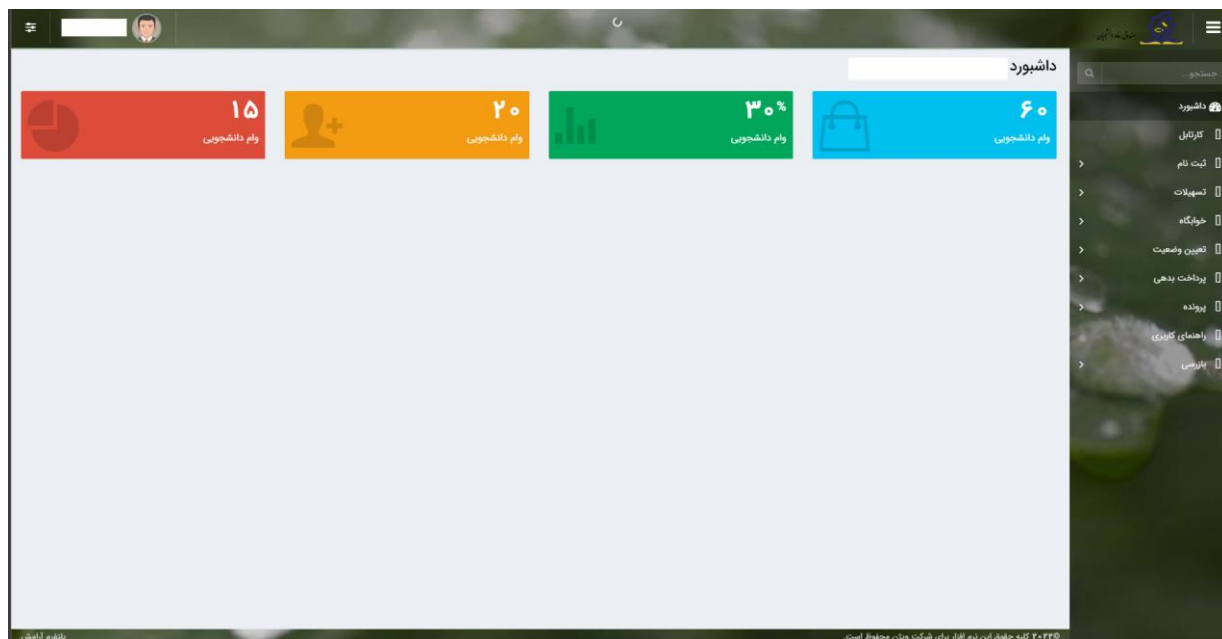
راهنمای ثبت اطلاعات توسط دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و در صفحه ورود به سامانه، کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

• نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.



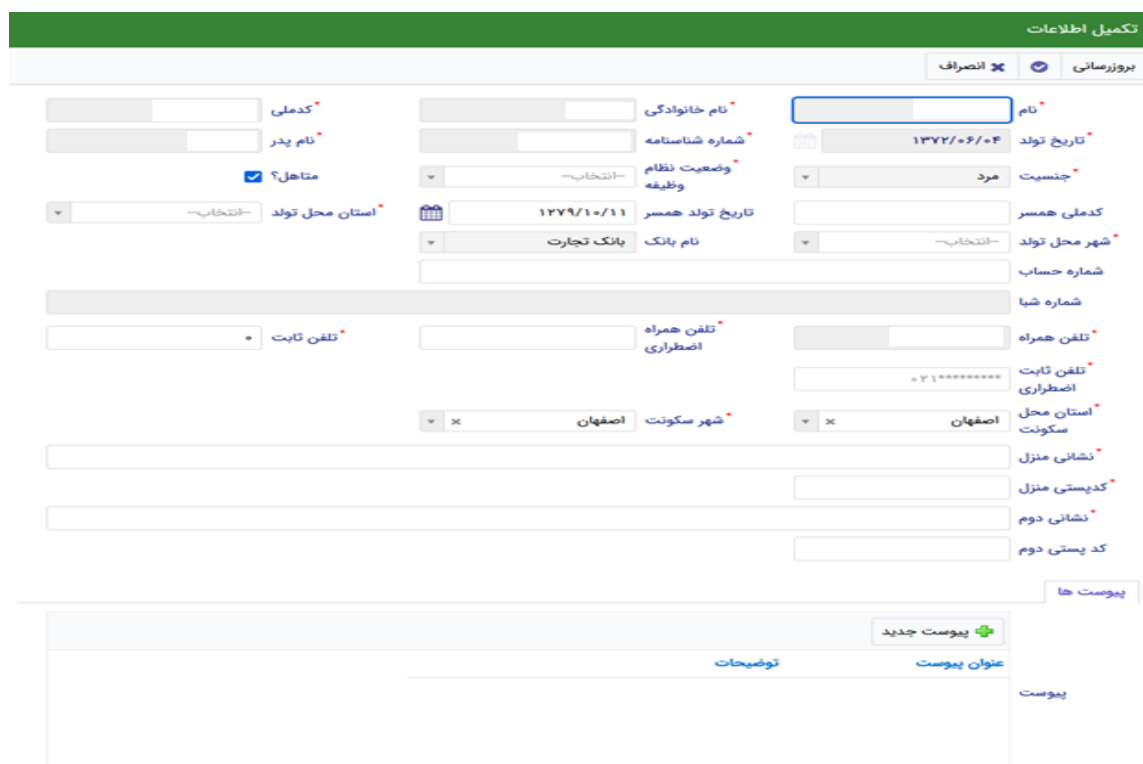
● تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کدملی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد

کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات



تکمیل اطلاعات

بروزرسانی انصراف

نام

تاریخ تولد ۱۳۷۲/۰۶/۰۴

کدملی همسر

شهر محل تولد

شماره حساب

شماره شبا

تلفن همراه

تلفن ثابت اضطراری

استان محل سکونت اصفهان

شهر سکونت اصفهان

نشانی منزل

کد پستی منزل

نشانی دوم

کد پستی دوم

پیوست ها

پیوست جدید

عنوان پیوست توضیحات

پیوست



هویت دانشجویی تایید می‌گردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجوی صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

• ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی جدید

نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شاغل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند .

مقطع تحصیلی

ذخیره ✕ انصراف

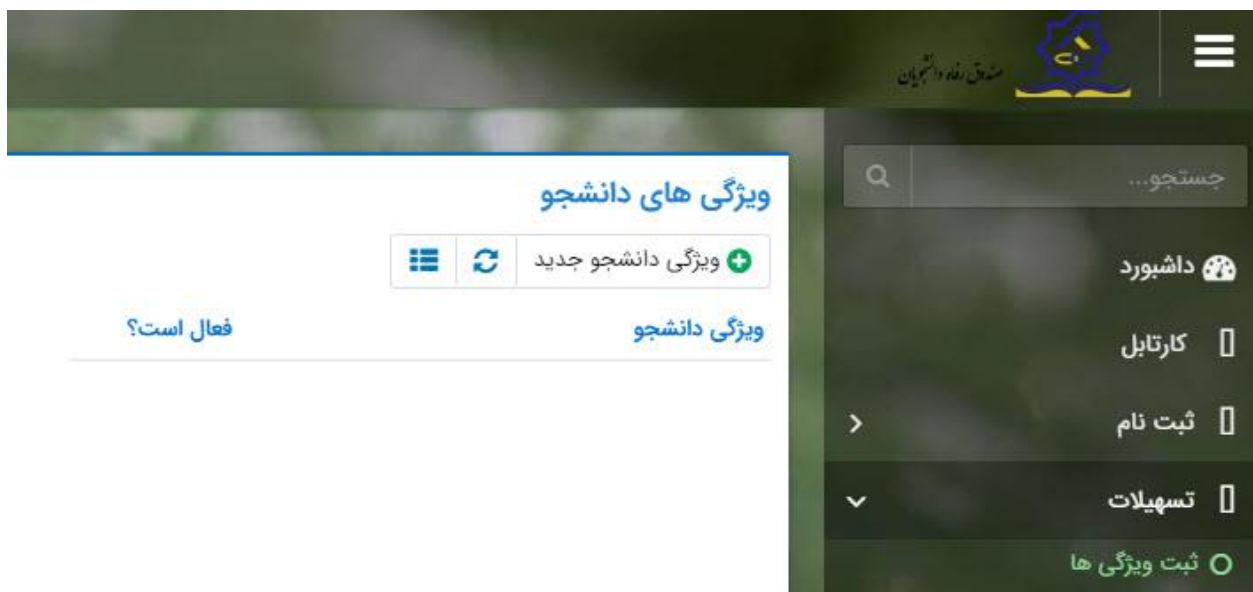
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* مقطع تحصیلی	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* مقطع تحصیلی
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* نام دانشگاه	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* نام دانشگاه
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* رشته تحصیلی	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* رشته تحصیلی
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* ترم تحصیلی و ورودی	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* ترم تحصیلی و ورودی
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* نوع تحصیل	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* نوع تحصیل
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* دانشکده	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* دانشکده
<input type="text" value="انتخاب-"/>	* شماره دانشجویی	<input type="text" value="انتخاب-"/>	* شماره دانشجویی

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند . زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود .

تسهیلات

• ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. **این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.**



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

ویژگی دانشجو جدید

ذخیره ✓ انصراف ✕

ویژگی دانشجو *

انتخاب -

عنوان

رتبه، ممتاز(معدل)، نمونه مبتکر؛ تحصیلات تکمیلی بدون آزمون

پیوست

تحت پوشش کمیته امداد - بهزیستی

توانخواه

دانشجوی ساکن خوابگاه غیر دولتی

زن سرپرست خانوار

توضیحات

در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند آن را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خانوار و ... باشد. با کلیک بر روی گزینه "**ذخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

● سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل میشود.



نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۴/۰۸/۰۱	\$\$\$\$\$	

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد* رمز تصدیق* استعلام تاریخ سند تعهد*

شماره ثبت سند دفترخانه حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

ثبت سند تعهد

بروزرسانی حذف حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد* رمز تصدیق* تاریخ سند تعهد*

شماره ثبت سند دفترخانه حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

بروزرسانی ✕ انصراف ✕

کد ملی *

نوع ضامن *

نام خانوادگی * نام * تاریخ تولد *

شماره همراه * شماره شناسنامه * نام پدر *

تلفن تماس *

نشانی *

کدپستی منزل * کدپستی محل کار *

نشانی محل کار *

شماره حکم کارگزینی * تاریخ حکم کارگزینی *

شماره پروانه کسب * تاریخ پروانه کسب *

پیوست

پیوست جدید +

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✕ انصراف ✕

شماره نامه * تاریخ نامه *

محل کار *

انتخاب فایل

بارگذاری فایل *

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

انصراف × **حداکثر ارزش**

تاریخ سند تعهد* **استعلام** رمز تصدیق* شناسه سند تعهد*

حداکثر ارزش دفترخانه شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد



صندوق رفاه دانشجویان

باتشکر از حسن توجه شما